



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม โทร. ๐-๔๒๐๕-๕๐๑๗

ที่ นพ.๗๓๒๐๑/๔๘๖...

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม

### เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๔๕ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล,พนักงานส่วนตำบล,พนักงานครู และพนักงานจ้างตามภารกิจ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง รวมถึงการประพฤติตนให้ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาพัฒนาและปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ไปแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดโครงการการอบรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมฯ รายละเอียดดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๓๙ คน ประกอบด้วย

๓.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
๓.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑๓ คน
๓.๓ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๔ คน
๓.๔. พนักงานครู	จำนวน ๕ คน
๓.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๓ คน

๒. งบประมาณ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม ใช้งบประมาณในครั้งนี้ จำนวน ๘,๔๙๐.-บาท (แปดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๙ คน	เป็นเงิน ๑,๙๕๐.-บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๙ คน ๆ ละ ๖๐.-บาท	เป็นเงิน ๒,๓๔๐.-บาท
๓. ค่าป้ายไวนิลโครงการ จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๖๐๐.-บาท
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐.- บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐.-บาท

๓. สรุปผลการประเมินจากแบบประเมินผลหลังการอบรมผู้เข้าร่วมอบรมประกอบด้วย คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา อบต.,พนักงานส่วนตำบล,พนักงานครูและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๙ คน ผลปรากฏว่าผู้เข้ารับการอบรมมีระดับความพึงพอใจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านวิทยากร

๑.๑ ความรู้ความสามารถของวิทยากรและหัวข้อที่บรรยาย ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๑ และระดับความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๗๙

/๑.๒ การนำเสนอ...

๑.๒ การนำเสนอเนื้อหาที่มีความเหมาะสมครบถ้วนทุกประเด็น ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๓๕.๙๐, ระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๑๐

๑.๓ มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอด และสามารถดึงดูดความสนใจได้ ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๔๑.๐๓ และระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๙๗

๑.๔ การใช้สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๘ และระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๒

๑.๕ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็น ร้อยละ ๓๐.๗๗, ระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๑๐ และระดับความพอใจปานกลาง ๕.๑๓

๑.๖ การตอบข้อซักถามในการอบรม ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็น ร้อยละ ๑๗.๙๕, ระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๗๙ และระดับความพอใจปานกลาง ๑๐.๒๖

## ๒. ด้านเนื้อหาสาระและประโยชน์ที่ได้รับ

๒.๑ ความน่าสนใจของเนื้อหา/หัวข้อการบรรยาย ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘ และระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๒

๒.๒ เนื้อหา/กิจกรรมของการบรรยายสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘ ,ระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๓๖ และระดับความพอใจปานกลาง ๒.๕๖

๒.๓ ความรู้/ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘ ,ระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๗๙ และระดับความพอใจปานกลาง ๕.๑๓

๒.๔ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดต่อไปได้ ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๑,ระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๓๖ และระดับความพอใจปานกลาง ๕.๑๓

๒.๕ เอกสารประกอบการบรรยายมีความสัมพันธ์กับเนื้อหา ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙,ระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๒,ระดับความพอใจปานกลาง ๑๒.๘๒ และระดับความพอใจน้อยคิดเป็นร้อยละ ๒.๕๗

## ๓. ด้านสถานที่และระยะเวลา

๓.๑ ความเหมาะสมของสถานที่ ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕, ระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๖ และระดับความพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙

๓.๒ ความเหมาะสมของอาหารว่างและเครื่องดื่ม/อาหาร ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๓๕.๙๐,ระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๒,ระดับความพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๕ และระดับความพอใจน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๓

๓.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการบรรยาย ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓,ระดับความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๒ และระดับความพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๙๕

## ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. หนังสือคณะวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ ตาราง ๒ ข้อ ๑

## ข้อเสนอแนะ

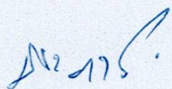
เห็นควรพิจารณาจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในเชิงประมาณถัดไป โดยเน้นเนื้อหาของการอบรมฯ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมร่วมเสนอเนื้อหาของการอบรมฯ ที่มาจากกการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นปัจจุบัน การสำรวจความต้องการของผู้เข้าร่วมอบรม เป็นต้น

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม

- พิจารณาดำเนินการจัดฝึกอบรมต่อไป



(นางสาวประภาพร วดีศิริศักดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม

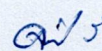
- เห็นควรให้มีการดำเนินการจัดอบรมต่อไป



(นางสาวปัทธียา พิบูลย์บุญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม

- ดำเนินการจัดอบรมในงบประมาณถัดไป



(นางจีระนันท์ วงษาเนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม